

# Fem tips for hvordan du prioriterer i prosjektene dine

Disse bildene er basert på blogginnlegget "Fem tips for hvordan du prioriterer i prosjektene dine." I innlegget beskrives hver metode i detalj, med fokus på når og hvordan du bør bruke hver modell.

Les blogginnlegget her

← All posts

oktober 1, 2024

## Fem tips for hvordan du prioriterer i prosjektene dine

Niclas Nåslander · 4 minute read

A prioritere riktig i prosjektene dine er ikke bare viktig for din egen arbeidsbelastning, men også for at prosjektene skal kunne gjennomføres så smidig som mulig. I dette innlegget deler vi fem prioriteringsmodeller og maler for dem.

I dagens stadig skiftende arbeidsmiljø er enen til å prioritere en avgjørende ferdighet for å håndtere prosjekter og oppgaver på en vellykket måte. Ved å bruke forskjellige prioriteringsmodeller kan du optimalisere produktiviteten din og enklere lykkes i prosjektene dine. La oss utforske fem av de mest brukte modellene og hvordan de kan anvendes for å lage effektive strategier.

### 1. MoSCoW-metoden: fokuser på det viktigste

MoSCoW-metoden er en strukturert strategi for å prioritere krav og mål i ulike kategorier: "Must have", "Should have", "Could have", og "Won't have". Med denne metoden kan prosjektteam enkelt sortere og rangere hva som er mest kritisk for et prosjekt.

#### MoSCoW-metoden



#### Must have

Disse er de absolutte nødvendighetene for prosjektet, de grunnleggende kravene eller målene som må oppfylles for å anses som vellykket. Å identifisere og fokusere på disse sikrer at prosjektet oppfyller sine mest kritiske mål og krav.

#### Should have

Disse kravene eller målene er viktige, men ikke like kritiske som "Must have". De utgjør en nesten obligatorisk del for å sikre et vellykket prosjekt, men har en viss fleksibilitet i utførelsen eller tidslinjen.

#### Could have

Disse inkluderer ønskelige, men ikke-kritiske krav eller mål som kan implementeres hvis tid og ressurser tillater det. Disse elementene kan bidra til prosjektets overordnede kvalitet, men er ikke avgjørende for hovedmålene.

#### Won't have

Disse er krav eller mål som definitivt ikke skal implementeres i den aktuelle iterasjonen eller fasen av prosjektet. Dette kan være funksjoner som er for kostbare å utvikle, eller som ikke gir tilstrekkelig verdi til å rettferdiggjøre inkludering.

Gjennom å bruke MoSCoW-metoden får prosjektledere og team en klarere forståelse av hva som er kritisk, noe som hjelper til å fokusere ressurser og innsats på de mest vesentlige delene av prosjektet. Dette reduserer risikoen for å bruke tid og energi på mindre viktige aspekter og gir klar veiledning for å nå prosjektets overordnede mål og krav.

# MoSCoW-metoden

Oppgave 1  
Oppgave 2  
Oppgave 3  
Oppgave 4  
Oppgave 5



**Must have**

**Should have**

Oppgave 1  
Oppgave 2  
Oppgave 3  
Oppgave 4  
Oppgave 5



Oppgave 1  
Oppgave 2  
Oppgave 3  
Oppgave 4  
Oppgave 5



**Could have**

**Won't have**

Oppgave 1  
Oppgave 2  
Oppgave 3  
Oppgave 4  
Oppgave 5



Klar

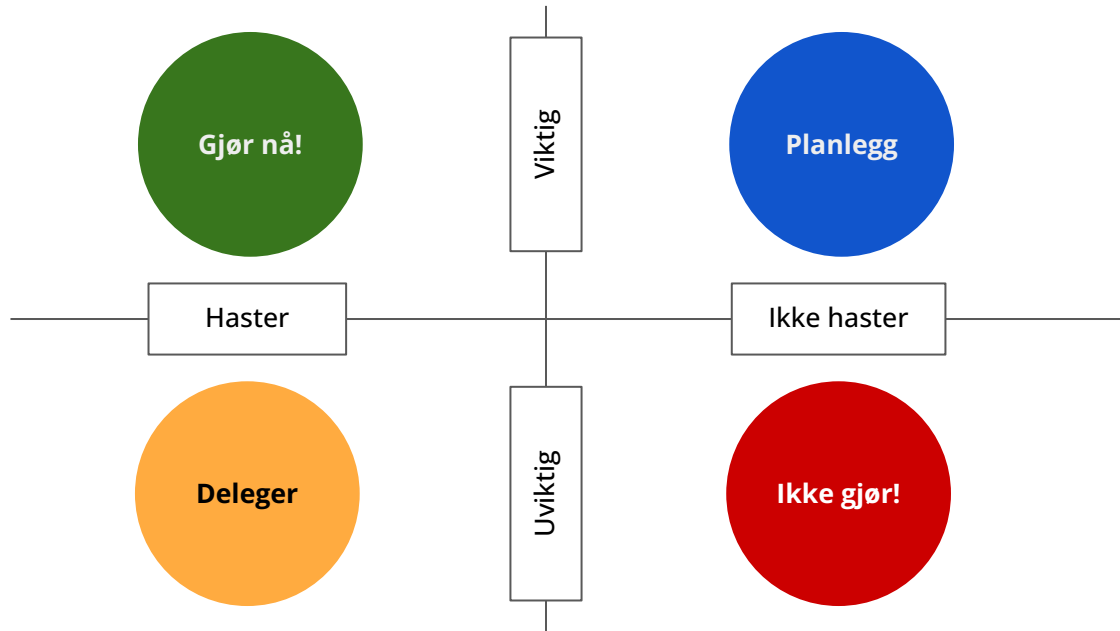


Pågående

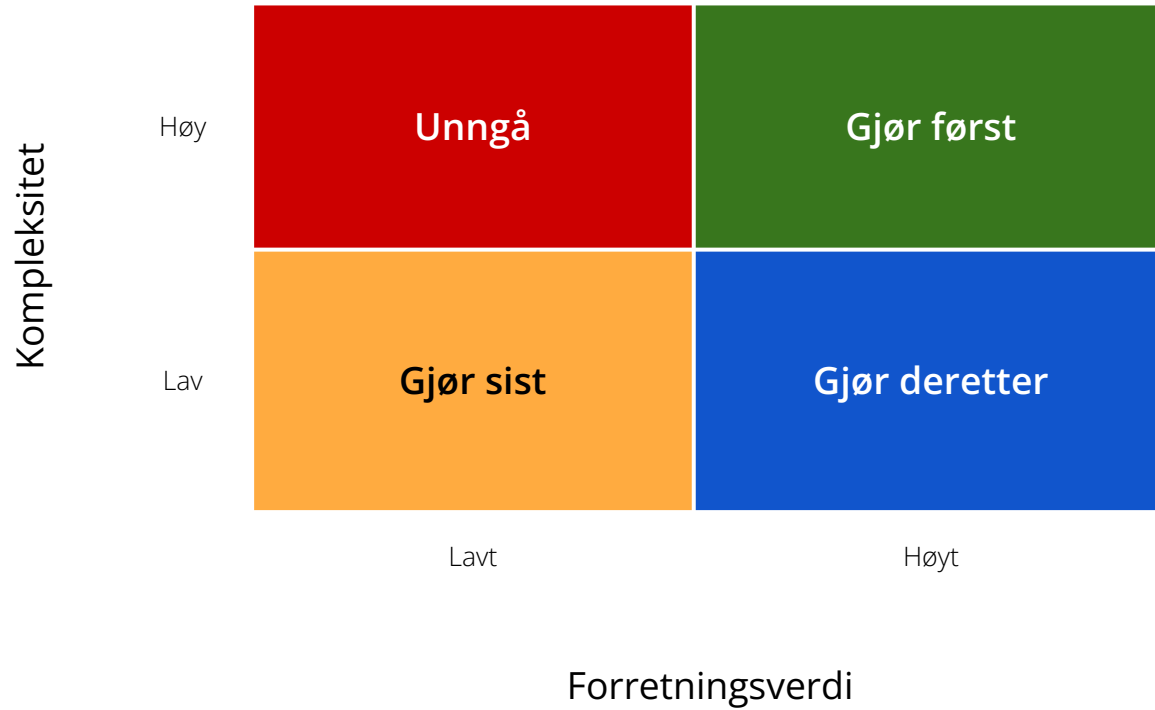


Ikke startet ennå

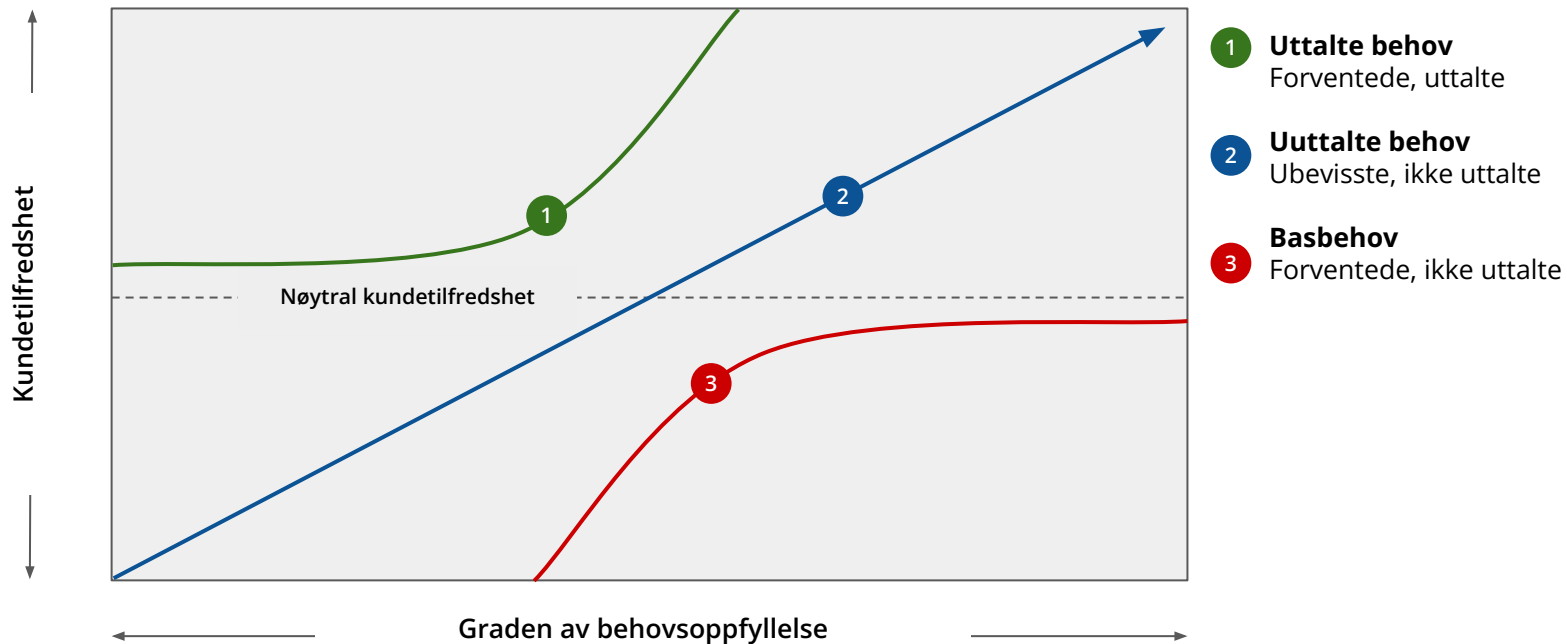
# Eisenhower-matrisen



# Value vs. Complexity Matrix



# Kano-modellen



# Prioriter etter forretningsmålene

